


Приложение № 1
к приказу от 30.12.2021г. № 254

«Согласовано»

Уполномоченный представитель
трудоого коллектива

 В.А. Викулова
" 30 " 12 2021 г.

«Утверждаю»

Директор МБУ "ЦБС городского
округа Сызрань"

 С.А. Кочергина
" 30 " 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИСТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В МБУ "ЦБС ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЫЗРАНЬ"

1. Общие положения

1.1. Для организации работы по охране труда руководитель учреждения своим приказом назначает специалиста по охране труда.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения или по его поручению одному из его заместителей.

1.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации и Самарской области, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2. Основные задачи специалиста по охране труда

Основными задачами специалиста по охране труда учреждения являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в учреждении.

2.2. Контроль за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Консультирование руководителей и работников учреждения по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда

Для выполнения поставленных задач специалист по охране труда в учреждении выполняет следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных

производственными факторами.

3.2. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда и контроль за ее проведением.

3.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в учреждении.

3.7. Участие в составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации.

3.8. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными

заболеваниями.

3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.11. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными.

3.12. Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.13. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.14. Участие в разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.15. Доведение до сведения работников учреждения действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда учреждения.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений руководителю учреждения.

3.17. Осуществление в учреждении контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 №73;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; санитарно-гигиеническим состоянием помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права специалиста по охране труда.

Для выполнения функциональных обязанностей специалист по охране труда вправе:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать все помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя.
- 4.3. Привлекать по согласованию с руководителем учреждения соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.
- 4.4. Запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.5. Требовать от руководителя учреждения отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.6. Представлять руководителю учреждения предложения о поощрении

отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда.

4.7. Представлять по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель учреждения, орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность специалиста по охране труда несет руководитель учреждения.

5.3. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе по охране труда и должностными инструкциями.